

<https://www.univita.com/stellenangebote/leitung-mwd-rezeption-und-freizeit-personalassistentz-optional/>

Leitung (m/w/d) Rezeption und Freizeit / Personalassistentz optional

Beschreibung

Natur erleben – Seele bewegen – Kraft schöpfen

Sie suchen eine Aufgabe, in der Sie Ihr Wissen kompetent einsetzen können? In einem Team, wo Ehrlichkeit, Respekt und Wertschätzung nicht nur auf dem Papier stehen? Sie lieben die Natur und freuen sich, Mütter, Väter und Kinder mit Ihrer Arbeit zu unterstützen?

Dann suchen wir genau Sie für die Abteilung Rezeption und Freizeit unserer Einrichtung – optional mit einem Stellenanteil in der Personalassistentz.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Leitung Rezeption und Freizeit gestalten Sie die Dienstpläne für das Personal der Rezeption/Freizeit. Dabei führen & organisieren Sie dieses Personal, überwachen die Arbeitszeit der Aushilfen und führen die Stundenabrechnungen durch. Bettendisposition gehört ebenso zu Ihren Aufgaben, wie die Übernahme der Kassenverantwortlichkeit & des Monatsabschlusses. Hierzu zählt die Rechnungserstellung (Besucherrechnungen), das Bestellwesen für Büromaterialien, sowie der Kioskverkauf / Einkauf / Abrechnung. Sie bedienen die Telefonzentrale & nehmen an wöchentlichen Teamsitzungen & am Qualitätsmanagement teil. Außerdem organisieren Sie die Freizeitgestaltung der Gäste & übernehmen weitere typische Verwaltungsaufgaben im Rezeptionsbereich.

Als Personalassistentz legen die Personalakten an & pflegen sie entsprechend. Sie bearbeiten Stellenausschreibungen & arbeiten am Bewerbungsverfahren mit. Danach begleiten Sie das Onboarding neuer & das Offboarding alter Mitarbeiter*Innen. Sie sind Ansprechpartner für das Zeiterfassungsprogramm & bearbeiten weitere typische Arbeiten in der Personalassistentz.

Qualifikationen / Anforderungen

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare Berufserfahrung in ähnlichen Bereichen und weisen Erfahrungen im Dienstleistungsbereich / in der Personalsachbearbeitung auf. Wir freuen uns über sehr gute EDV- und Deutschkenntnisse, sowie sehr gute organisatorische Fähigkeiten. Sie sind zuverlässig, belastbar & flexibel.

Wir dürfen uns auf Sie verlassen und Sie sich auf uns – daher finden wir ein Arbeitszeitmodell, das Ihren und unseren Bedürfnissen entspricht.

Leistungen der Anstellung

Auf Sie wartet ein sicherer, modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive und eine Vergütung nach Qualifikation in einer wunderschönen grünen Umgebung. Für Ihre Treue bedanken wir uns mit attraktiven Sonderzahlungen zu Jubiläen. Zudem bieten wir Ihnen preiswerte Personal-Mahlzeiten, Weiterbildung, eine Health Card für Zusatzleistungen bei stationären Aufenthalten und Corporate Benefits mit Rabatten für z.B. für Sport, Urlaub, Event, Mode.

Arbeitgeber

UNIVITA GmbH Gut Holmecke

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Bereich

Rezeption

Arbeitsort

Holmecker Weg 50, 58675, Hemer

Kontakte

Ihre Ansprechperson:

Frau Antje Müller – Geschäftsleitung

Tel.: 02372 987412

Frau Simone Rübesamen – Assistenz der Geschäftsleitung

Tel.: 034654-810246

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an Bewerbung@univita.com

UNIVITA GmbH, Holmecker Weg 50, 58675 Hemer-Ihmert

Wir über uns

Bei der UNIVITA GmbH Gut Holmecke handelt es sich um eine Einrichtung der Fachbereiche Mutter-Vater-Kind-Kuren und Jugendhilfe in Hemer, welche als Betriebsstätte unter dem Dach der UNIVITA GmbH als Teil der Unternehmensgruppe Ritter von Kempfski mit Sitz in Stolberg / Südharz geführt wird. Zur Unternehmensgruppe gehören des Weiteren zwei Privathotels sowie eine Jagd&Forstgesellschaft.

Das Gut Holmecke erstreckt sich auf einem landschaftlich sehr reizvollem und über 80 Hektar großem Wald- und Wiesengrundstück in Hemer und bietet spezielle, auf den Heilraum Natur ausgerichtete, Konzepte mit einem ganzheitlich systemischen Therapieansatz.

Die UNIVITA GmbH Gut Holmecke ist gemäß Versorgungsvertrag Leistungserbringer nach § 111a SGB V und führt Vorsorgemaßnahmen nach § 24 SGB V für bis zu 60 Mütter/Väter und bis zu 110 Kinder, sowie Eltern-Kind-Wohngruppen nach §§ 19, 34, 35a, 41 SGBVIII durch.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Identitäten.